საორგანიზაციო საკითხები სკოლაში ვიზიტამდე

- სკოლასთან ვიზიტის შესათანხმებლად დაიხმარეთ სკრიპტი
- სასურველია სკოლაში მიხვიდეთ 15-20 წუთით ადრე (მასწავლებელსაც ასე შეუთანხმდეთ, რომ დარწმუნდეთ, ტექნიკურად გამართვაში)
- პროექტორი თითქმის ყველა სკოლაშია (ზუსტ მონაცემები მოცემულია ექსელის ფაილში - სკოლების დეტალები), თუმცა მასწავლებელთან კიდევ ერთხელ დააზუსტეთ, ლეპტოპი უნდა წაიღოთ, თუ ადგილზე დაგხვდებათ, თუმცა ჯობია ყველა შემთხვევაში თუ ლეპტოპიც გექნებათ.
- მასალები ჯობია ამობეჭდილიც გქონდეთ ყოველი შემთხვევისთვის და მზად იყოთ, რომ პრეზენტაციის შეფერხების შემთხვევაში, სლაიდების ინფორმაცია გამოიყენოთ დაფაზე დასაწერად
- მოსწავლეებისთვის გადასაცემი ბროშურები გელოდებათ იასონ ლორთქიფანიძის სახელობის ოთახში (#222) 15 მარტიდან
- ვიმედოვნებთ, სკოლები ისე გადავანაწილეთ, რომ ტრანსპორტით მგზავრობა არ დაგჭირდებათ. სხვა შემთხვევაში თქვენივე ავტომობილების ან გამოუვალ სიტუაციაში სების მძღოლების იმედი გვექნება. საჭიროების შემთხვევაში, გთხოვთ, მიიწეროთ driverslogistics@nbg.gov.ge

სკოლაში ვიზიტისას

- უმჯობესია ბროშურები გაკვეთილის მერე დაარიგოთ, რათა ბავშვებს ყურადღება არ გაეფანტოთ
- მასწავლებელს გადასცეთ, რომ სერტიფიკატი მეილზე გაეგზავნება
- სთხოვეთ მასწავლებელს გადაიღოს რამდენიმე ფოტო თქვენი გაკვეთილის მსვლელობისას და ბავშვებისთვის ბროშურების დარიგებისას - კარგი იქნება თუ ფოტოებს ერთიანად ფინედუსთვისაც გაგვიზიარებთ (info@finedu.gov.ge). ფოტოგადაღების უფლება მასწავლებელმა ისედაც დაგვიდასტურა სარეგისტრაციო ფორმით, თუმცა შეგიძლიათ ნებართვა ხელახლა აიღოთ.

დამატებითი სასარგებლო/საინფორმაციო ბმულები

- ღონისძიების აღწერა (რომლითაც დარეგისტრირდნენ სკოლები) - https://finedu.gov.ge/ge/ghonisdziebebi-2/fulis-globaluri-kvireuli-2024-moitsvie-finedu-klasshi-1

დამატებითი შეკითხვები შეგიძლიათ მოიწეროთ მეილზე info@finedu.gov.ge